**فرم ثبت­نام برای جایزه دستاوردهای معماری سازمانی**

**با تمرکز بر خروجی­ها و سامانه­های به بهره­برداری رسیده با رویکرد معماری**

فرم تکمیل شده می­بایست حداكثر تا تاريخ 15 مهرماه 98 به پست الکترونیکی ncaea2019@sharif.edu ارسال گردد.

عنوان ایمیل و فایل ارسالی به صورت زیر باشد:

Award-[Company]-[Name]

**نحوه و شرایط ارزیابی:**

* باتوجه به سیاست­گذاری سومین همایش ملی معماری سازمانی بر برجسته­سازی نتایج و دستاوردهای ملموس معماری سازمانی (نه صرفا تدوین اسناد معماری)، جایزه معماری سازمانی امسال به نتایج حاصل از پیاده­سازی معماری در پنج محور اصلی زیر اختصاص داده شده است:
1. **طراحی و راه­اندازی سامانه(های) یکپارچه سازمانی-ملی با رویکرد معماری**
2. **یکپارچه­سازی سرویس­های درون­سازمانی-برون­سازمانی با رویکرد معماری**
3. **فراهم­سازی بستر انتشار و مدیریت داده­های باز(عمومی) با رویکرد معماری**
4. **طراحی و راه­اندازی بستر ارایه خدمات یکپارچه به ذینفعان با رویکرد معماری**
5. **ایجاد تحول کسب­وکار-دیجیتال در سازمان با رویکرد معماری سازمانی**
* ثبت­نام­کننده باید کارفرمای طرح باشد که طرح را برنامه­ریزی، مدیریت و به بهره­برداری رسانده است، لذا این جایزه برای اشخاص حقیقی یا مشاوان/پیمانکاران معماری سازمانی نیست.
* یک سازمان می­تواند برای چندین طرح که به بهره­برداری رسیده در چندین محور مختلف ثبت­نام نماید، اما در هر محور صرفا یک طرح باید ارسال شود. بدیهی است به ازای هر طرح یک فرم جداگانه باید تکمیل گردد.
* طرح­های مورد ارزیابی می­بایست طی پنج­سال اخیر(93 تا 98) به بهره­برداری رسیده باشند. طرح­هایی که قبل از بازه تعیین شده انجام شده­اند مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
* ارزیابی توسط کمیته داوری به­صورت دومرحله­ای انجام خواهد شد. در مرحله اول با بررسی فرم­ها و مدارک دریافتی، لیست کوتاه انتخاب می­شود و سپس پذیرفته­شدگان مرحله اول دعوت به مصاحبه حضوری خواهند شد. نهایتا برندگان جایزه معماری سازمانی براساس نتایج ارزیابی مرحله اول و دوم انتخاب خواهند شد.
* در هر محور حداکثر یک طرح به عنوان برنده جایزه دستاوردهای معماری سازمانی انتخاب خواهد شد.

**راهنمای نحوه تکمیل فرم:**

* اطلاعات فرم می­بایست دقیق، شفاف و خلاصه تکمیل شود و از ذکر کلیات و توضیحات نامرتبط پرهیز شود.
* کارفرمایان می­توانند برای تکمیل دقیق و کامل فرم از مشاور/پیمانکار طرح معماری نیز کمک بگیرند. اما توجه داشته باشند که در جلسه مصاحبه حضوری(مرحله دوم) باید قادربه توضیح و دفاع از نتایج کار بدون حضور مشاور/پیمانکار باشند.
* ثبت­نام کنندگان به همراه فرم تکمیل شده می­توانند اسناد/خروجی­ها/اشکال مرتبط با طرح که به داوری کمک می­کند را در فرمت یک فایل­فشرده (Zip, Rar) به همایش ارسال نمایند.
* ثبت­نام کنندگان باید مکانیزم دسترسی به سامانه-طرح به بهره­برداری رسیده را برای کمیته داوری فراهم کنند، در صورتیکه امکان مشاهده و دسترسی آنلاین وجود نداشته باشد، بازدید محلی از طرح انجام خواهد شد.
* مسئولیت صحت اطلاعات به عهده سازمان متقاضی می­باشد و عواقب حقوقی/ قانونی ناشی از اثبات عدم صحت اطلاعات متوجه سازمان و تکمیل­کننده خواهد شد.

|  |
| --- |
| مشخصات کارفرما و بهره­بردار طرح  |
| نام کامل سازمان/موسسه/شرکت:وب­سایت سازمان:آدرس دفتر اصلی/مرکزی:تعداد پرسنل: |
| نوع سازمان:  | 🞏 دستگاه دولتی  | 🞏 شرکت خصوصی |
| عنوان و خلاصه طرح : |
| طرح جزء کدامیک از محورهای جایزه معماری سازمانی است:🞏 طراحی و راه­اندازی سامانه(های) یکپارچه سازمانی-ملی با رویکرد معماری🞏 یکپارچه­سازی سرویس­های درون­سازمانی-برون­سازمانی با رویکرد معماری🞏 فراهم­سازی بستر انتشار و مدیریت داده­های باز(عمومی) با رویکرد معماری🞏 طراحی و راه­اندازی بستر ارایه خدمات یکپارچه به ذینفعان با رویکرد معماری🞏 ایجاد تحول کسب­وکار-دیجیتال با رویکرد معماری سازمانی  |
| واحد(های) سازمانی متولی(مدیریت) طرح: |
| تاریخ شروع و تاریخ پایان طرح:  |
| اطلاعات تماس نماینده/رابط سازمان در موضوع:نام و نام خانوادگی:سمت/نقش:تلفن ثابت:تلفن همراه:پست الکترونیک: |

|  |
| --- |
| عناوین و موضوعات مورد ارزیابی |
| بخش اول: صورت مساله طرح  |
| صورت مساله (انگیزه و دلیل تعریف طرح):  |
| اهداف کیفی و کمی تعریف شده برای طرح: |
| مشخصات، ابعاد و محدوده طرح که تعریف و پیاده­سازی شد:  |
| ذینفعان اصلی طرح و نیازمندی/انتظارات هرکدام:  |
| چالش­ها و فرصت­های طرح و نحوه مدیریت آنها: |
| بخش دوم: مشخصات راهکار پیاده­سازی­شده |
| نحوه انتخاب راهکار و معماری مطلوب چگونه بود و این راهکار چگونه نیازمندی­های صورت مساله را پاسخ ­داد:  |
| میزان تطابق طراحی و پیاده­سازی با اصول و ادبیات معماری سازمانی:  |
| سناریوهای معماری و تصمیم­گیری­های کلیدی در طی مراحل طراحی و پیاده­سازی چگونه تعیین شد: |
| چارچوب، متدولوژی و استانداردهای مورد استفاده: |
| ابعاد و ظرفیت طرح-سامانه مورد بهره­برداری(مثلا تعداد کاربران، حجم داده، ظرفیت پردازش، ..): |
| بخش سوم: دستاوردها و نتایج طرح |
| میزان تحقق اهداف و نیازمندی­های طرح پس از بهره­برداری: |
| دستاوردها و نتایج ملموس حاصل شده (ترجیحا کمی):  |
| صرفه­جویی مالی یا درآمد حاصل­شده بواسطه اجرای طرح (درصورت اندازه­گیری): |
| افتخارات، جوایز و تقدیرنامه­های بدست­آمده بواسطه طرح: |
| بخش چهارم: نوآوری و ابتکارات |
| چه نوآوری علمی و فنی در راهکار معماری-تکنولوژی و روش­شناسی آن وجود داشته است: |
| چه نوآوری یا ابتکاراتی در مدیریت اجرایی پروژه و بهره­برداری از نتایج طرح وجود داشته است: |
| مقالات، کتب و منابع علمی-پژوهشی استخراج شده از نتایج طرح: |
| جمع بندی |
| به عنوان جمع­بندی توضیح دهید چرا سازمان متبوع خود را شایسته کسب جایزه ملی معماری سازمانی می­دانید و درصورت برنده شدن، این جایزه چه تاثیری در ادامه کار معماری در سازمان شما خواهد داشت: |

|  |
| --- |
| توضیحات تکمیلی و پیوست­ها |
| سایر توضیحات تکمیلی: |
| مشخصات فایل­های پیوستی اعم از اسناد/خروجی­های طرح، تصاویر، گزارشات، جوایز، مقالات، ... : |